

サインアップマニュアル



はじめに

この手順書は、初めて V Call プラグインをご利用いただく皆様にむけて、サインアップの方法について解説をしています。すでにサインアップが完了した方は、「サービスサイトマニュアル」をご覧ください。

また、プラグインの設定をお知りになりたい方は、「**プラグイン設定マニュアル」**をご覧ください。

ご準備いただくもの

サインアップに際し、あらかじめ以下の準備をお願いいたします。

- プラグインを利用する Cybozu ドメイン
- 契約ご担当者様のSMSが受信できる携帯電話
- 契約ご担当者のメールアドレス
- インターネットに接続できるブラウザ (Chrome推奨)

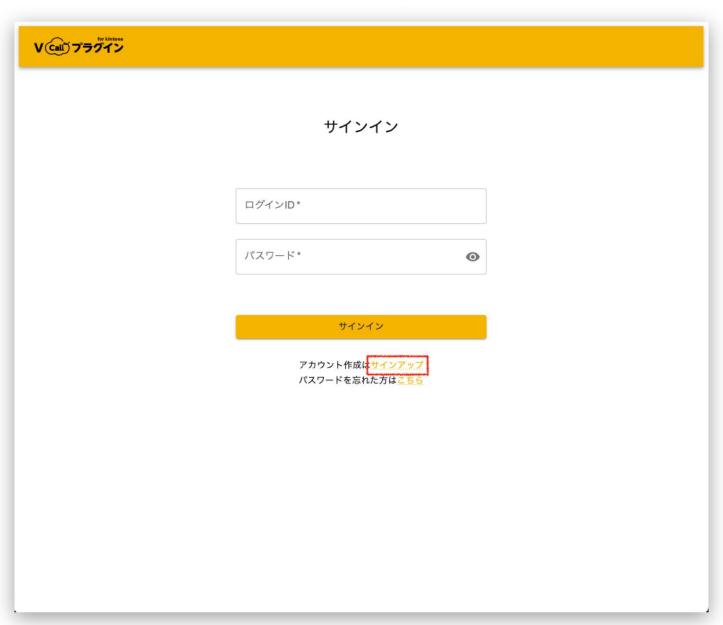


サインアップページ

V Call プラグインのサインアップページのURLは以下のとおりです。

https://vcall.kwcplus.jp/signin

ブラウザでサイトにアクセスすると、以下のページが表示されます。



• **サインアップ**と書かれたリンクをクリックします。



ユーザー情報入力

契約区分

V Call プラグインは個人でのご利用はできません。個人以外でのご利用については、それぞれ申込み方法が異なります。

法人契約の場合



- お客様区分で「法人」を選択します。
- **会社名・団体名・屋号 に会社名を**入力します。



個人事業主の場合



- お客様区分で「個人事業主」を選択します。
- 会社名・団体名・屋号に個人事業の名前を入力します。



公共団体等の場合



- お客様区分で「公共団体等」を選択します。
- 会社名・団体名・屋号に団体の名前を入力します。



住所情報

会社・団体などの住所を登録します。担当者の住所ではありませんのでご注意ください。



- 郵便番号 欄に、郵便番号をハイフン付きで入力します (例: 107-0062)。
- 都道府県のプルダウンリストから、都道府県を選択します(例:東京都)。
- 市区町村 欄に、市区町村の名前を入力します(例: 港区)。
- **町名番地・建物名 欄に、町名番地・建物名を**入力します (例: 虎ノ門2-10-1 虎ノ門ツインビルディング 西棟3階)。

ご担当者様情報

V Call プラグインの各種設定などを行う、契約ご担当者様の情報を登録します。会社の代表者である必要はありません。

- 契約担当者(姓)欄に、ご担当者様のお名前(姓)を漢字で入力します(例:山田)。
- 契約担当者(名)欄に、ご担当者様のお名前(名)を漢字で入力します(例:太郎)。



Cybozuドメイン

Cybozuドメイン*	
例:xxxxxx.cybozu.comのxxxxxxの部分 を入力してください。	

• Cybozuドメインを記載します。

Cybozuドメインとは、kintoneを開いたときにURL欄に表示される

「 https://xxxxx.cybozu.com/ ~ 」のxxxxxの部分です。

【注意】

ここで指定したドメイン以外ではプラグインは動作しませんのでご注意ください。



オプトイン情報、同意事項

ご登録いただいたメールアドレス宛に、当社よりサービス情報やイベント案内などをお送りいたします。不要な方はチェックを外してください。

✓ 仕様変更や事例紹介、ノウハウなどサービスに関する情報

✓ イベント、キャンペーンに関するお知らせ

利用規約、プライバシーポリシーをご確認の上、チェックにて同意いただきますようお願い致します。

✓ 利用規約、プライバシーポリシーに同意する*
申込者は、自らが権利能力のある法人・団体又は個人事業主で

✓ あり、「V Call ブラグイン for kintone」を自らの営利・業務目的で利用することを表明保証します*

- メルマガ配信の有無を選択します。
- 利用規約、プライバシーポリシーのリンクを確認し、同意をする場合のみ**利用規約、プライバシーポリシーに同意するのチェックボックスにチェックを**入れます。
- 利用目的の表明保証にチェックを入れます。
- 登録ボタンを押します。



電話番号認証

ご担当者様の電話番号の登録を行います。



- **担当者携帯番号** 欄に、ご担当者様の携帯電話番号をハイフン付きで入力します (例: 090-XXXX-YYYY)。
- 認証コード送信 ボタンを押します。

【注意】

ここで指定した電話番号にSMSが送信されます。必ずSMSが受信できる電話番号を指定してください。



SMS認証

ご担当者様の携帯電話にSMSが届きます。



• 認証コード欄に届いた認証番号を入力します。

認証コードの有効期限は3分になります。
3分経っても認証が行われない場合は、再度SMSが送信されます。



サインアップ情報の入力

ログインIDなど、ログインに必要な情報を登録していきます。

ここで設定した情報は、あとでサービスサイトにログインするときに必要になりますので、忘れないようにしておいてください。

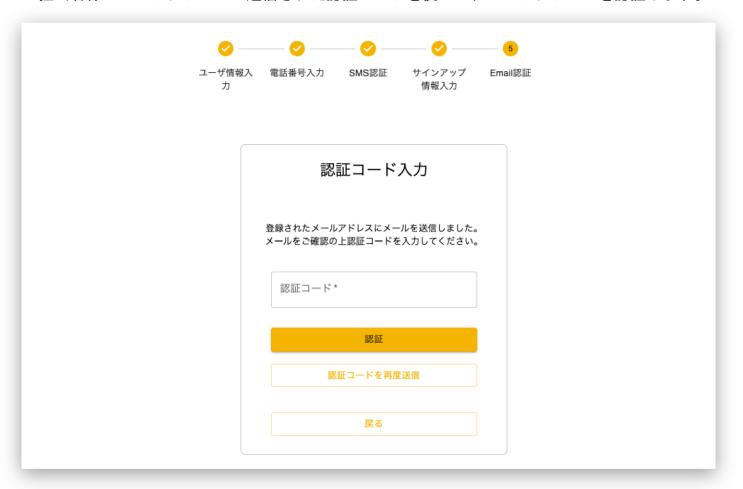


- **ログインID** 欄に、以後ログインするときのIDを英数字(記号不可)で指定します。 すでに他のユーザーが利用しているIDは使えません。
- パスワード と パスワード (確認用) 欄に、パスワードを指定します。 パスワードは、以下の条件をすべて満たす必要があります。
 - 10文字以上であること
 - 大文字英字、小文字英字、数字、記号が一つ以上存在すること
 - ・ログインIDと同一でないこと
- メールアドレス 欄に、ご担当者様のメールアドレスを入力します。 このあと、メール認証が行われますので、必ず受け取りができるメールアドレスを指定して ください。



Email認証

ご担当者様のメールアドレスに送信された認証コードを使って、メールアドレスを認証します。



- **認証コード** 欄に届いた認証コードを入力します。
- 認証 ボタンを押します。

もし認証コードが届いていない場合は、**認証コードを再度送信** ボタンを押します。 メールアドレスを間違えた場合は、**戻る**ボタンを押します。



サインアップ完了

登録が完了すると、以下の画面が表示されてサインアップが完了します。



また、指定したメールアドレスに「【KWCPLUS】 V Call プラグイン for kintone サインアップありがとうございます。」という件名のメールが届きます。

【重要】

このメールに記載されている認証キーは、この後のプラグインセットアップで利用しますので、 大切に保管をしておいてください。



サービスサイトへのサインイン

右上のサインインをクリックすると、サービスサイトへのサインイン画面が表示されます。

V Call プラグイン		
	サインイン	
	ログインID*	
	パスワード*	•
	サインイン	
	アカウント作成は <mark>サインアップ</mark> パスワードを忘れた方は <mark>こちら</mark>	

• 先ほど登録したログインIDとパスワードを入力して、**サインイン** ボタンを押します。



CAPTCHA認証

セキュリティ対策としてのために、以下のような画面が表示されます。

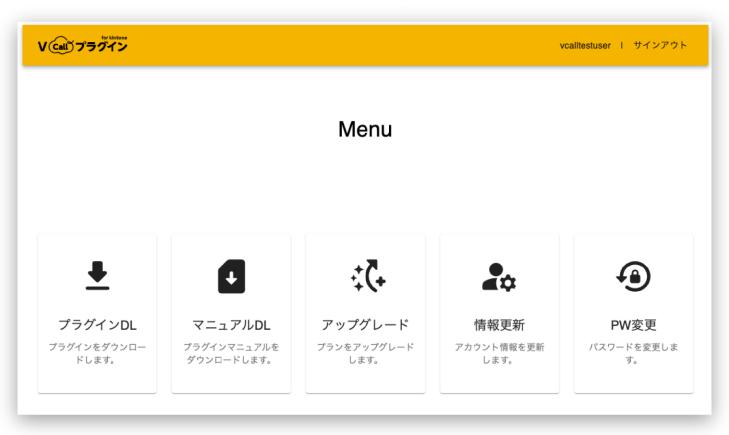


- 開始ボタンを押して、画面の指示に従って認証を行います。
- **ログインが成功するとメインメニューが表**示されます。



メインメニュー

右上に現在ログインしているユーザーのログインIDが表示されています。



サービスサイトの各機能については、「サービスサイトマニュアル」をご覧ください。



改訂履歴

バージョン	改定日	改定内容
1.0	2025/02/03	初版
1.1	2025/02/05	サインインを解説
1.2	2025/03/03	ファイル名を変更
1.3	2025/10/24	サインアップ項目の簡略化